

Procedimiento de Registro / Atención de Requerimientos.

Un requerimiento es un **pedido interno** realizado por algún usuario dentro de la empresa. Solamente se contemplan 2 tipos:

1. **Consumo interno** (economato, materiales para una Orden de Producción o Proyecto, etc.).

The screenshot shows the 'Registro de Requerimientos' interface. At the top, it displays 'Relación de Requerimientos' and 'Detalle del Requerimiento'. The form includes fields for 'Moneda' (Soles), 'Fecha del Req.' (24/07/2023), 'Fecha requerida atención' (25/07/2023), 'Almacén que solicita' (ALMC11), and 'Tipo' (Consumo Interno). The 'Referencias' field contains 'REQ. UTILES DE ESCRITORIO - P. CAMANÁ' and 'Prioridad de Atención' is set to 'Normal'. The 'Estado' is 'Aprobado' and 'Centro de Costo' is 'Proyecto'. Below the form is a table with the following data:

#	Código	Cantidad Requerida	UNI	Cantidad Atendida	Atn	Detalle	Val Unit. Referencial	Importe	Cant.U.Alm	Uni.Alm
1	CVLM_273	100.00	UNI			ROLLOS TERMICOS	3.5799	357.99	100.00	UNI
2	CVLM_101	2.00	UNI			CLIPS C/ X 100 UNID	1.2697	2.54	2.00	UNI
3	CVLM_05	2.00	UNI			AGUA X 20 L BIDON	10.5737	21.15	2.00	UNI

At the bottom, the 'TOTAL' is 381.67 S/. There are buttons for 'Actualiza cantidad atendida' and 'Envía a Aprobación'.

2. **Reposición de Stock** de un almacén o tienda distinto al Almacén Principal.

The screenshot shows the 'Registro de Requerimientos' interface for a 'Reposición de Stock' request. The 'Tipo' is 'Reposición Stock'. The 'Referencias' field contains 'reposicion venta' and 'Prioridad de Atención' is 'Normal'. The 'Estado' is 'Emitido' and 'Centro de Costo' is empty. Below the form is a table with the following data:

#	Código	Cantidad Requerida	UNI	Cantidad Atendida	Atn	Detalle	Val Unit. Referencial	Importe	Cant.U.Alm	Uni.Alm
1	ART2032	3.00	UNI			ARETE	0.00	0.00	3.00	UNI
2	ART1935	5.00	UNI			ARETE	0.00	0.00	5.00	UNI
3	ART1929	8.00	UNI			ARETE	0.00	0.00	8.00	UNI
4	ART1997	2.00	UNI			ARETE	0.00	0.00	2.00	UNI
5	OTR104	4.00	UNI			ABANICO	0.00	0.00	4.00	UNI
6	OTR107	10.00	UNI			ADORNO	0.00	0.00	10.00	UNI
7	OTR670	5.00	UNI			ALMOHADADA	0.00	0.00	5.00	UNI
8	OTR904	8.00	UNI			ALMOHADADA CUELLERA	0.00	0.00	8.00	UNI

At the bottom, the 'TOTAL' is 0.00 S/. There are buttons for 'Actualiza cantidad atendida' and 'Envía a Aprobación'.

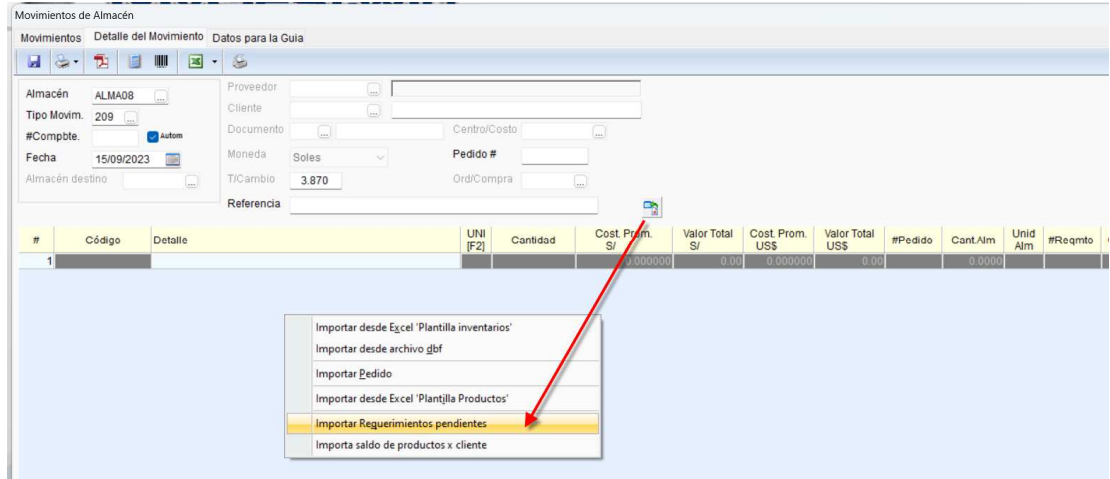
Nota:

- Se puede consolidar 1 o varios requerimientos para generar una Orden de Compra (OC) a un proveedor.
- La(s) OC(s) que pudiesen generarse al(los) proveedor(es), no necesariamente es la suma de las cantidades de los requerimientos. Esta cantidad puede verse afectada por temas de stock disponible del proveedor o lotes optimos, minimos, etc.
- Si es el Almacén principal el que no cuenta con Stock, puede hacerse una Orden Compra directamente y no es necesario hacer un requerimiento.

ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS

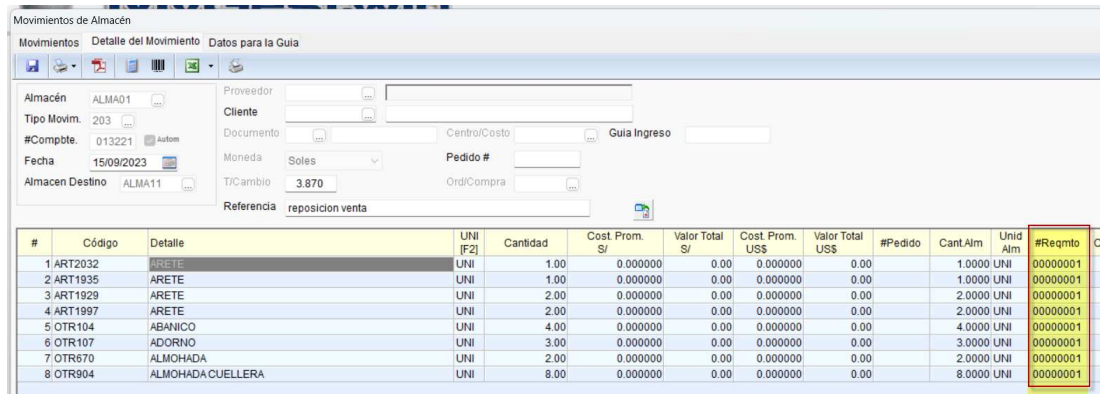
Los requerimientos pueden ser atendidos en 2 formas:

- Por una Salida del almacén que solicita, con el código 209: Consumo interno

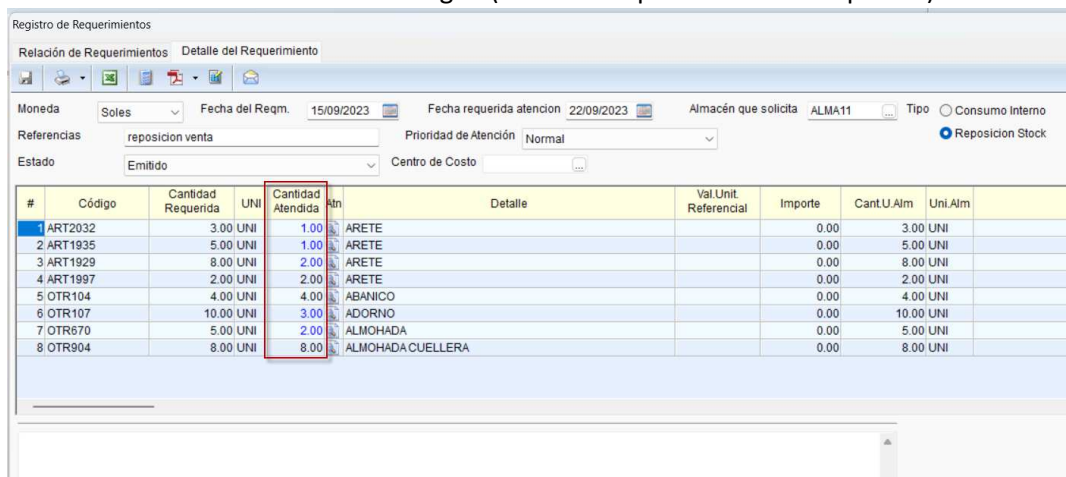


- Por una Transferencia entre almacenes (203). Sale de un almacén y se destina al Almacén que solicita.

Notar que, en este caso, figura el # de requerimiento que será atendido.



Una vez generado el movimiento de transferencia, la cantidad atendida del requerimiento se actualiza como se muestra en la imagen (la atención puede ser total o parcial)



El usuario de almacén que va a atender el requerimiento debe tener claro cuál de las opciones elegir:

- a. Si existe un requerimiento del tipo 1 (para consumo) y no hay stock suficiente en dicho almacén, se deberá hacer una compra (para reponer stock)
- b. Se harán las transferencias entre almacenes (1 o varias) hasta que exista stock suficiente y poder hacer la Salida (209) que atiende dicho requerimiento.